



Directieverslag 2010

1 Kerntaken en organisatie

De vrijeschool Michaël wil onderwijs geven op basis van de vrijeschoolpedagogie en de antroposofie. De leraren pogen door middel van dit onderwijs de leerlingen te ondersteunen in hun ontwikkeling. Het lerarenteam werkt voortdurend aan verdieping en nascholing om deze taak adequaat te kunnen uitvoeren. Intervisie en studie zijn onmisbare instrumenten daarin. De pedagogische vergadering van de leraren en de studiedagen worden voorbereid door de pedagogische werkgroep. Het zorgteam staat de leraren bij in het uitvoeren en bewaken van individuele trajecten van leerlingen.

De taken op organisatorisch gebied worden onder alle leraren (met uitzondering van de beginnende leraren) verdeeld. De taakeigenaar beheert zelfstandig zijn gebied met ondersteuning van de schoolleider.

Het totaal aantal uur dat besteed wordt aan taken bedraagt 1177, 0,7 fte.

In de zakelijke vergadering worden deze taken verdeeld en geëvalueerd. Hier worden organisatorische zaken besproken en kan de taakeigenaar inventariseren en zich laten adviseren.

Het bestuur waakt over de hoofdlijnen van het algemene en financiële beleid. Het bestuur wordt geïnformeerd door de schoolleider en geeft advies over het te voeren beleid.

Binnen de schoolgemeenschap is een aantal werkgroepen actief waarin ouders en leraren participeren. Deze werkgroepen hebben hun eigen budget.

De medezeggenschapsraad geeft zijn instemming of advies op beleidsvoornemens en officiële schooldocumenten. De oudercontactraad biedt de mogelijkheid om met de aanwezige ouders in gesprek te gaan over relevante onderwerpen.

De bijeenkomsten van de oudercontactraad (OCR) worden voorbereid door de OCR kerngroep.

2 Organisatorische ontwikkelingen

Begrotingscyclus en ouderbetrokkenheid

In de jaarplanning is opgenomen een algemene ouderavond waarin over de begroting gesproken wordt en een algemene ouderavond rondom het jaarverslag. Hiermee wordt meer en meer toegewerkt naar een begrotingscyclus die start in het najaar. Ook wordt in het najaar een begin gemaakt met de gesprekken over de formatie. Deze sluiten weer aan bij de functioneringsgesprekken die in de maand november worden gehouden.

Het bestuur heeft contactmomenten belegd met de ouders en met het team. In het najaar van 2010 werd een eerste avond gehouden met als thema ouderbetrokkenheid. Hieruit is voortgekomen een coördinator voor de ouderbetrokkenheid, Mathijs Siers. Ook de jaarfeestengroep met hernieuwde deelname van ouders is o.a. hieruit voortgekomen.

Interactie bestuur en leraren

De bijeenkomsten van bestuur en team hadden als onderwerp

1 maart	kwaliteitsladder en schoolplan
17 juni	vierjarenplan
23 september	de grondsteenspreuk en grondsteenlegging

Het bestuur streeft naar een bestuursvorm met medezeggenschap van de leraren, die verder gaat dan de wet voorschrijft. Het heeft daartoe in overleg met de



schoolleider voorstellen gedaan, die in het kalenderjaar 2011 verder met de betrokkenen zullen worden besproken.

Bestuur en toezicht

In het kader van de door de wetgever noodzakelijk geachte scheiding tussen bestuur en toezicht worden verschillende modellen onderzocht. Binnen de projectgroep regionale samenwerking van vrijescholen, wordt de mogelijkheid van een gemeenschappelijke raad van toezicht besproken.

3 Financiële beleid

Analyse van de financiële situatie

Door de uitbetaling van de lening Bank Nederlandse Gemeenten ten behoeve van de nieuwbouw eind December laten de kengetallen een onjuist beeld van de situatie zien; Current Ratio van bijna 5,5 % (streefpercentage 0,5-1,5) en een kapitalisatie factor van ruim 100% (streefpercentage 35-60) geven een beeld van een school met teveel liquide middelen. Deze situatie zal gedurende de eerste helft van het komend boekjaar worden gecorrigeerd. De tegoeden zijn op spaarrekeningen bij verschillende banken aangehouden, om het financieel risico te minimaliseren.

De situatie rond het vertrek van de vorige directeur, in combinatie met de verspreiding van de leerlingen over twee verschillende locaties hebben voor extra onrust bij ouders en het team geleid. Het bestuur heeft gedurende het boekjaar bewust gekozen om extra personeel in te huren om deze druk daar waar mogelijk te reduceren. Mede hierdoor is de algemene reserve gereduceerd naar 11,9% van de OCW bekostiging (tegenover 15,6% in 2009)

Risico management

Ibo de Vries is begin 2011 als bestuurslid teruggetreden om de rol van onafhankelijk toezichthouder op zich te kunnen nemen. Deze tijdelijke rol is ingesteld als extra waarborg voor de juistheid van de bouwfinanciën.

Analyse van het financieel resultaat

Verschillen tussen begroting en realisatie (in 1000 euro)

Baten		
1. Rijksbijdragen		+10
2. Overige overheidsbijdragen		+5
3. Overige baten		+8
Lasten		
Personele lasten		+85
Huisvestingslasten		-10
Overige lasten		+12
Financiële baten en lasten		
Financiële baten en lasten		+20

Rijksbijdragen zijn licht gestegen, ondanks een lagere bekostiging voor personeels- en arbeidsmarktbeleid. Het verschil wordt voornamelijk verklaard door hogere personele bekostiging en extra subsidies. De overige overheidsbijdragen zijn hoger dan begroot ivm een hogere vergoeding van de gemeente inzake schoolbegeleiding.

Het besluit om ruimere personele inzet toe te staan, om daarmee rust in het team te ondersteunen is met name zichtbaar in de post Personele Lasten.



Personele lasten zijn flink (60k) hoger dan begroot, daarnaast is meer gebruik gemaakt van diensten van derden (inclusief interim management). Als laatste is ook flink geïnvesteerd in scholing.

Door de vertraging in de nieuwbouw is ook de ingangsdatum van de lening bij de BNG verlaat. Hierdoor zijn geen rentekosten gemaakt op deze lening. Daarnaast heeft het bouw-depot (voorgeschoten bedragen van de gemeente) 8k extra rente inkomsten gegenereerd.

Treasury verslag

In 2010 hebben er, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaats gevonden in aandelen of obligaties. De beschikbare vrije middelen werden op een spaarrekening bij een Nederlandse bank gestort, dan wel in termijn deposito's bij dezelfde bank. Er hebben zich gedurende het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Toekomstige Ontwikkelingen

Het financiële beleid is er de komende periode op gericht weer een positieve balans te vinden tussen bekostiging en uitgaven. De groei in leerling aantallen zal eerst vanuit eigen middelen worden betaald maar zal op de middellange termijn resulteren in een licht positief exploitatie resultaat. Zodra mogelijk zal de algemene reserve weer moeten worden uitgebreid, om naast de financieringsfunctie en de transactie functie ook te kunnen beschikken over voldoende ruimte in de financiële buffer.

Begroting T+1 (2011)

Begroting 2011

Baten

Min. van OC&W inz. personeel	698.953,06
Min. van OC&W inz. materieel	131.012,55
Min. van OC&W inz. personeel en arbeid	83.388,74
Min. van OC&W inz. rugzakje	7.004,00
Min. van OC&W inz. best.& management	0,00
Min. van OC&W inz. taal en rekenen	2.016,29
Min. van OC&W inz. cultuureducatie	2.403,45
Min. van OC&W inz. bestemmingssubs.	0,00
Overlopende bestemmingssubsidies	0,00
Gemeente inzake schoolbegeleiding	8.411,00
Ouderbijdrage	80.827,00
Giften en schenkingen	0,00
Huur SKBNM nieuwbouw	40.000,00
Groot onderhoud SKBNM nieuwbouw	5.500,00
Vergoedingen verv.fonds inz.aanvullend pakket	0,00
Zorgmiddelen Samenwerkingverband	21.000,00
Subsidies overige instanties	0,00
Overige opbrengsten	0,00
Bijzondere baten	0,00



Totaal baten	1.080.516,09
<u>Lasten</u>	
Bruto salarissen	0,00
Sociale(-en pensioen)lasten	0,00
Pensioenlasten	0,00
Uitkering vervangingsfonds decl.code 5	0,00
Uitkering vervangingsfonds decl.code 6	0,00
Budget loonkosten	774.971,16
Totaal loonkosten	774.971,16
Dotatie/ontr. voorz. BAPO	0,00
Dotatie/ontr. voorz. jubileum-uitkering	0,00
Bedrijfsgezondheidsdienst	6.000,00
Diensten derden	3.000,00
Inhuur zzp-ers	5.300,00
Vrijwilligersvergoeding	5.000,00
Premie vervangingsfonds (bonus/malus)	12.000,00
Studie/Scholing	14.000,00
Kosten interim-management	56.124,25
Overige uitkeringen/terugbetalingen vvf	0,00
Kosten tlv verv.fonds inz.aanvullend pakket	0,00
Overige personeelskosten	0,00
Totaal personeelslasten	101.424,25
Afschrijving gebouw	20.000,00
Afschrijving immateriële vaste activa	525,00
Afschrijving inventaris	6.000,00
Afschrijving boeken en methodes	3.000,00
Totaal afschrijvingen	29.525,00
Huur lokalen Breeduit	2.500,00
Huur garage	1.350,00
Rente lening financiering nieuwbouw	38.000,00
Rente lening financiering 10e lokaal	2.000,00
Huur koor/toneel/musical	400,00
Dotatie voorziening onderhoud SKBNM	5.500,00
Dotatie voorziening onderhoud VSM	3.000,00
Groot onderhoud gebouw	0,00
Klein onderhoud gebouw	1.000,00
Periodiek onderhoud bijgebouw	0,00



Kosten schoolpleinplan	0,00
Kosten nieuwbouw school	0,00
Kosten verhuizing	3.000,00
Onderhoud terrein	1.750,00
Gasverbruik	14.500,00
Waternverbruik	0,00
Electraverbruik	0,00
Schoonmaakkosten	20.000,00
Publiekrechtelijke heffingen	1.000,00
Zuiveringsheffing	0,00
Containerhuur	1.900,00
Riool/reinigingsrechten	0,00
Beveiligingskosten	3.500,00
Verzekeringen (gebouw)	1.500,00
Totaal huisvestingskosten	100.900,00
Centrale Administratie	18.000,00
Accountantskosten jaarrekening	2.500,00
Telefoonkosten	1.900,00
Reproductiekosten incl. schoolkrant	7.975,00
Drukwerk	500,00
Abonnementen/Contributies	1.400,00
Porti en vracht	2.150,00
Kosten ICT	3.500,00
Leerlingvolgsysteem	2.800,00
Diverse kantoorkosten	2.000,00
Kosten Seizoener	1.800,00
Advertentie-inkomsten Seizoener	0,00
Feesten, jubilea e.d.	500,00
Schoolreclame / PR	1.500,00
Leerling werving	1.500,00
Vergaderkosten	1.000,00
Lezingen werkgroep verdieping	0,00
Kantinekosten	2.000,00
Kosten apotheek	350,00
Verzekeringen algemeen	825,00
Diverse bestuurskosten	2.000,00
Bank en girokosten	500,00
Overige algemene kosten	0,00
Totaal administratie- en beheerslasten	54.700,00



Aanschaf klein inventaris	1.750,00
Automatiserings/computer apparatuur	0,00
Leermiddelen algemeen	11.100,00
Leermiddelen rugzakjes	900,00
Duurzame leermiddelen	0,00
Leermiddelen RT/IB	1.000,00
Handenarbeid/handwerken	3.500,00
Muziek	0,00
Schoolbibliotheek	0,00
Kosten rugzak	1.000,00
Klassenbudgetten	5.000,00
Remedial Teaching/IB	0,00
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	24.250,00
Wervingskosten	5.000,00
Representatiekosten	1.500,00
Medezeggenschap	150,00
School- en jaarfeesten	3.000,00
Schoolreisjes	2.250,00
Toneel/muziekuitvoeringen	500,00
Culturele activiteiten	0,00
Kosten WSNS	450,00
Kosten versterking cultuureducatie	0,00
Kosten buitenschoolse opvang	0,00
Schoolbegeleidingsdienst leerlingen	7.500,00
Schoolbegeleidingsdienst leraren	1.000,00
Overige onderwijskosten	0,00
Contributie Vereniging van vrijescholen	6.000,00
Contributie VBS	1.700,00
Totaal Overige	29.050,00
Totaal lasten	1.114.820,41
Rentebaten	6.900,00
Rentelasten	250,00
Saldo financiële baten en lasten	6.650,00

Recapitulatie

Baten



(Rijks) bijdragen OC en W	924.778,09
Overige overheidsbijdragen	8.411,00
Overige baten	147.327,00
Totaal baten	1.080.516,09
Lasten	
Personele lasten	876.395,41
Afschrijvingen	29.525,00
Huisvestingslasten	100.900,00
Administratie en beheerslasten	54.700,00
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	24.250,00
Overige lasten	29.050,00
Totaal lasten	1.114.820,41
Saldo baten en lasten	-34.304,32
Financiële baten en lasten	
Financiële baten	6.900,00
Financiële lasten	250,00
Saldo financiële baten en lasten	6.650,00
Exploitatieresultaat	-27.654,32



4 Leerlingen

In 2010 zijn de voorbereidingen getroffen voor de start van de januariklas. De start van deze klas maakt deel uit van het groeibeleid. Het groeibeleid was nodig om de doorstroom van een groot aantal kleuters naar de eerste klas in goede banen te leiden. Dit zijn leerlingen die al op de lijst staan, dus in eerdere jaren zijn aangenomen. Dit probleem kon worden opgelost door een groep schoolrijpe kleuters in januari over te laten gaan.

Het leerlingenaantal daalde in 2010 door verschillende mutaties, deels verwacht, deels onverwacht en de uitstroom van een grote zesde klas. Door de start van de januariklas kwamen er in de kleuterafdeling plaatsen vrij zodat het leerlingenaantal in oktober 2011 naar verwachting weer hoger uit zal komen.

<i>Teldatum 1 oktober</i>	<i>Aantal leerlingen</i>
2005	
2006	
2007	
2008	
2009	223
2010	217

Het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs:

<i>Schooljaar</i>	<i>Tobiasschool</i>	<i>SBO buiten het swv</i>
2006-2007	2	1
2007-2008	2	0
2008-2009	1	1
2009-2010	2	0

In september 2010 is het zorgteam van start gegaan. Het zorgteam bestaat uit de intern begeleider, de schoolleider, de remedial teacher, de kunstzinnig therapeut, en een groepsleraar.

Het zorgteam

- is een vraagbaak voor de leraren op het gebied van leerlingenzorg*
- ziet toe op lopende trajecten en procedures*
- verdeelt taken en bekijkt welke hulp waar nodig is*
- ontwikkelt beleid tav ADHD, kindermishandeling, HGW, begaafde leerlingen.*



5 Personeel

Samenstelling OP in leeftijd en geslacht

Leeftijdopbouw	Aantal mede werkers	Aantal vrouwen	Aantal mannen	Totaal fte
<25				
25-34	2	2		1,0121
35-44	4			2,3079
45-54	6	6		3,8044
55-60	2	2		2
>60	1		1	0,2943

Samenstelling OOP in leeftijd en geslacht

Leeftijdopbouw	Aantal mede werkers	Aantal vrouwen	Aantal mannen	Totaal fte
<25				
25-34				
35-44				
45-54	3			1,1425
55-60	1	1		0,8599
>60				

Gewogen gemiddelde leeftijd:

Op 1-10-2009 42,34

Op 1-10-2010 44,85

prognose

Op 1-11-2011 44,55

Op 1-10-2012 44,05

Op 1-10-2013 44,76

Ziekteverzuim

Schooljaar	Ziekteverz Percentage	OP	OOP	ZMF tot OOP	OP	
2007-2008	13,21	11,61	18,56	159	181	83
2008-2009	11,97	10,58	16,26	100	118	43
2009-2010	11,07	15,34	1,35	150	194	50

Het ziekteverzuimpercentage is hoog, in dit percentage zijn de langdurig zieken opgenomen. De ziekmeldingfrequentie laat een schommelend beeld zien, eerst een daling gevolgd door een stijging.



Mogelijke oorzaken van het hoge verzuim:

- *Hoog ambitieniveau met kans op opbranden*
- *Structurele overbelasting*
- *Problemen in het management in de afgelopen jaren*

Ziekteverzuimbeleid

Met ingang van het schooljaar 2009-2010 is een nieuw systeem van normjaartaken ingevoerd. Dit systeem biedt de mogelijkheid de les- en taakuren beter te onderscheiden en de teveel gewerkte uren in het oog te houden.

De onderlinge taakverdeling is aan de hand van dit systeem nauwkeurig bekeken en bijgesteld.

In een tweedaagse conferentie van 9 en 10 september 2010 is gewerkt aan de uitkomsten van het werkbelevingonderzoek dat gehouden is in het najaar van 2009. Tal van aspecten van de werk- en vergadercultuur en het omgaan met taken en afspraken zijn in de tweedaagse aan bod gekomen.

Integraal personeelsbeleid

In november 2010 zijn net als in 2009 functioneringsgesprekken gehouden.

Hierin zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

- *Werkbeleving en welbevinden*
- *Bekwaamheidseisen leraar primair onderwijs*
- *Afspraken gemaakt in het vorige gesprek*
- *Pop formulier*
- *Taken en evenwicht in lessen en taken*

Nascholing

<i>Wie</i>	<i>Activiteit</i>	<i>Kosten</i>	<i>Resultaat</i>
<i>Hele team</i>	<i>Studiedag 3-1-10</i>	<i>880</i>	<i>Beeld van de eigen school in relatie tot HWG</i>
<i>Hele team</i>	<i>Studiedag 1-3-10</i>	<i>880</i>	<i>Kwaliteitsladder ingevuld en besproken, keuzen gemaakt voor schoolplan</i>
<i>Hele team</i>	<i>Studiemiddag over feedback en verantwoording</i>	<i>262</i>	<i>Bekwaamheden verder ontwikkeld en instrumenten in handen om hiermee om te gaan.</i>
<i>Hele team</i>	<i>WSNS studiedag 27-3-10</i>	<i>1200</i>	<i>Spelen uit het regenboogpakket uit te voeren in de eigen klas.</i>



1 groepsleraar	Internationale conferentie 13-4-10	338	Inhoudelijke verdieping en inspiratie
1 groepsleraar	Cursus	107	
hele team	Studiedag 17-5-10	1154	Ped en did keuzen tbv schoolplan
6 groepsleraren	Zutphense zomercursus	2721	Inzicht in ontwikkelingsfase en leerplan van de nieuwe klas.
1 groepsleraar	Cursus kindrefocus	150	Kinderen kunnen leren om zichzelf waar te nemen
1 vakleraar	Cursus Helicon	75	Verdere verdieping in vakgebied en praktische toepassing in de school.
Hele team	Opmaat en lezing	400	Inspiratie en verdieping vrijeschoolpedagogie in het nieuwe schooljaar.
3 kleuterleraren	Madonna cursus	202	Inzicht in eigen houding en de werking van de kunst.
2 groepsleraren	BHV cursus	493	Bekwaamheden op dit gebied verder geschoold.
2 groepsleraren	Cursus kindrefocus	870	Kinderen kunnen leren om zichzelf waar te nemen
Hele team	2 daagse 9/10-9-10	4641	Teambuilding en werkafspraken
1 groepsleraar	Schildercursus en BHV	247	Verdere verdieping in vakgebied
1 groepsleraar	Kanjertraining	475	Kunnen omgaan met sociale problematiek en pestsituaties.
Hele team	Training lovs	3301	Inzicht in systematiek van het digitale leerlingvolgssysteem
Hele team	Studiedag 22-10	738	Schoolbeleid tav reflectie en evaluatie met en door kinderen
3 personen	Michaël-Conferentie	210	Bewustzijn van nieuwe ontwikkeling in de vsbeweging.



Totaal	19.344	
--------	--------	--

6 Onderwijskundig beleid

In de studiedag van 4 januari is het thema handelingsgericht werken aan de orde geweest in samenhang met leraarcompetenties, kwaliteiten en schoolprofiel. Het algehele beeld dat hieruit voortkomt is 'enthousiasme' en de neiging om veelvuldig nieuwe plannen te maken. Door middel van de vergaderplanning wordt gestuurd op voortgang van onderwerpen en het bijhouden van de verworvenheden.

In de studiedag van 1 maart zijn de resultaten van de kwaliteitsladder (instrument voor kwaliteitszorg ontwikkeld voor vrijescholen) besproken. Alle deelnemers hebben 3 thema's uitgekozen uit de kwaliteitsladder. Deze zullen de ingrediënten vormen van het nieuwe schoolplan 2011-2015 (zie verder onder kwaliteitszorg).

Het lerarenteam heeft op 26 maart deelgenomen aan de studiedag van het samenwerkingsverband over de sociaal emotionele ontwikkeling en het programma dat door de Begeleidingsdienst is ontwikkeld. De spelletjes die daarin zijn beoefend kunnen in de klas direct worden uitgevoerd. De leraarvaardigheden die eveneens in activiteiten en spelen konden worden beoefend, geven zicht op waar de leraar zelf staat en met welke gedragsproblemen zij zou kunnen omgaan.

In de studiedag van 17 mei stond centraal de wijze waarop we komend schooljaar willen werken aan onderlinge afstemming op pedagogisch-didactisch gebied. Daarbij zal de notitie 'De school als gedifferentieerde werkgemeenschap' als hulp kunnen dienen om daaruit ideeën te halen.

Evaluatie pestprotocol in de PV (2 september 2010)

De stapsgewijze procedure heeft in twee klassen goed gewerkt. In 1 klas is een apart protocol voor de kinderen toegevoegd.

Verder kwam naar voren dat de pedagogische ronde in de PV de ruimte biedt om te melden zodat iedereen op de hoogte is van een pestsituatie. Een vakleraar is afhankelijk van deze meldingen. In het pestprotocol is dit aangepast. De stappen uit het pestprotocol worden ook toegevoegd aan het communicatieprotocol.

Evaluatie zorgverbreding in de PV (2 september 2010)

Hieruit kwam het volgende naar voren:

- *Hoe houd je controle op het werk van de kinderen? Enerzijds kunnen kinderen hier zelf een rol in spelen door samen te reflecteren aan de hand van criteria. Anderzijds zijn meer handen in de klas een zeer welkome aanvulling.*
- *Kinderen die uit de klas gaan, missen een stukje periode.*
- *Informatie is ook in dit gebied belangrijk voor de vakleraar.*



- *Waar ligt de grens, als het gedragsproblemen betreft?*
- *Meer aanspreekpunten voor de groepsleraar op de gebieden van taal, rekenen en gedrag. Specialisten die ook de materialen kennen. Een taal en een rekenspecialist en ook een gedragsspecialist zouden als aanspreekpunt kunnen fungeren. Ook iemand die zich verdiept in kindermishandeling zou een aanvulling zijn.*

De studiedag van 22 oktober ging over reflectie en evaluatie met en door kinderen. We zijn op deze dag langs alle klassen gegaan en hebben bekeken wat in elke klas het gezichtspunt is voor wat betreft de ontwikkelingsfase. Daarbij heb ik concrete activiteiten kunnen aandragen om dit verder uit te werken in de klas.

7 Kwaliteitszorg

In de studiedag van 1 maart '10 is de uitkomst besproken van een intern onderzoek aan de hand van de kwaliteitsladder, kwaliteitszorginstrument voor vrijescholen.

Uit dit onderzoek zijn de volgende onderdelen gekozen om in de komende jaren aandacht aan te besteden:

- periodeonderwijs*
- aandachtsonderwijs als aspect van kindgericht onderwijs*
- kunstzinnig onderwijs*
- omgang met ouders*
- wereldburgerschap*
- studie van het antroposofisch mensbeeld*
- opbouw vreemde talenonderwijs*
- elkaars kwaliteiten zien en gebruiken*
- teamvorming*
- religieuze oriëntatie*
- bestuurlijke kwaliteit*
- open karakter van de school*

In 10-11 worden deze onderdelen omgezet in een plan met precies waar het om gaat en een bijbehorende tekst in het schoolplan.

Acties naar aanleiding van het inspectierapport

De rapportage van de inspectie nav het bezoek van 22-9-2009 heeft geleid tot de volgende plannen:

- *Het volledig overgaan op cito onderzoeken, ook voor wat betreft rekenen-wiskunde en spelling. Dit lag reeds in de bedoeling en is voor dit schooljaar in de planning opgenomen.*
- *Begeleiding voor leerlingen die een eigen programma of leerlijn*



volgen.

In het digitale leerlingvolgsysteem zijn deze mogelijkheden opgenomen, net als in de taal en in de reken cd van de Begeleidingsdienst.

Dit onderdeel wordt meegenomen in de implementatie van het lovs.

- *Het maken van leerrendementanalyses en het systematisch evalueren van het onderwijs en het leren.*

Ook hierin kan het digitale lovs voorzien, in het onderdeel dat toegankelijk is voor het management kunnen analyses worden gehaald. In de vergaderplanner zijn opgenomen een evaluatie zorgverbreding (inmiddels uitgevoerd) en een evaluatie leren en onderwijzen.

- *Analyse van de toetsen en het maken van handelingsplannen waarin doelen concreet geformuleerd worden.*

Ook dit jaar is het onderdeel 'interne scholing' in de vergaderplanner opgenomen. Een groepje olv Jeanny werkte hierin aan het maken van handelingsplannen. In het schooljaar 10-11 kunnen de handelingsplannen in het lovs worden opgenomen.

Ook de evaluatie van de handelingsplannen vraagt zorg en aandacht.

Dit onderdeel maakt deel uit van het bespreken van de toetsresultaten en het vervolg daarop. Dit laatste is opgenomen in de vergaderplanning voor 10-11.

8 Ouders, MR en OCR

De MR heeft over de periode 2008-2010 een verslag uitgewerkt dat de volgende aanbevelingen omvat:

- *Pleeg investeringen in de kwaliteit van het werkklimaat binnen de school.*
- *Pleeg investeringen in de communicatie tussen bestuur, schoolleiding en team.*
- *Onderzoek een ander dan wel verbeterd bestuursmodel voor onze school.*
- *Jongste inspectierapport verdient onderzoek en duiding.*
- *Ontwikkel een visie op de schoolleiding nu en in de toekomst, in relatie tot ouders, team en bestuur.*

Het verslag van de MR omvat per aanbeveling een nadere toelichting.

Op 6 april heeft de OCR kerngroep een avond georganiseerd over:

samenwerken, hoe doe je dat? Fred Beekers, docent van Hogeschool Helicon, heeft hierover gesproken en de grondslag van de vrijeschool hiermee in verband gebracht.

Op 26 april organiseerde de OCR kerngroep een avond om hierover in gesprek te gaan. Uitgangspunt hierbij vormden de drie aspecten uit de lezing van Fred Beekers: sociaal bewustzijn (de ander meenemen in het bewustzijn), sociaal leven (de ontmoeting met de ander aangaan) en de



sociale vorm (de structuur die de ontmoeting mogelijk maakt).

Het bestuur heeft in november 2010 een avond georganiseerd over ouderbetrokkenheid. Hieruit is een coördinator ouderbetrokkenheid voortgekomen: Mathijs Siers. Op de website van de school kan worden ingelogd op het onderdeel ouderbetrokkenheid waar tal van activiteiten door en voor ouders vermeld worden.

9 Huisvesting

In 2010 werd de grondsteenlegging in het nieuwe gebouw voorbereid door een groep bestaande uit leraren, ouders, schoolleider en een lid van het bestuur. Deze groep heeft zich verdiept in de historie en het wezen van de school en heeft ingrediënten verzameld voor de uiteindelijke tekst van de grondsteen voor onze school.

Op 1 oktober vond de grondsteenlegging plaats in het bijzijn van vele kinderen, ouders, leraren en andere betrokkenen.

In 2010 werden verdere keuzen gemaakt ten aanzien van interieur en groenvoorziening van het nieuwe gebouw. Deze keuzen werden voorbereid door het bestuurslid nieuwbouw en twee contactpersonen uit het team, in samenspraak met de schoolleider en het gehele team. Het bestuurslid voor de nieuwbouw heeft zorggedragen voor de contacten met de gemeente en heeft kans gezien de benodigde middelen om het gebouw een eigen karakter te geven te realiseren.

*Frank de Kieft
April 2011*